

MUNICIPIO DE YAUHQUEMEHCAN TLAXCALA

INDICADORES DE RESULTADOS
Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2026

Indicador	Unidad de medida	Meta programada	Meta real
COSTO POR SUMINISTRO DE AGUA	COSTO/M3	0.00	1.000



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

Declaro de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027



LIC. DUCER CARRION
TESORERÍA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027



Programa: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial
Unidad Responsable: Dirección de Seguridad Pública
Proyecto: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial

Num.	Nombre de la Meta	Unidad de Medida	Meta Programada 2026	Avance Mensual												Acumulado					
				ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN		
				P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V
F1	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio de Yauhquemehcan.	Habitante	42,242	3,520	3520	100%	3520	3,520	100%	3520	3520	100%									
P1	Prevenir y reducir los actos delictivos e impartir justicia en el municipio de Yauhquemehcan.	Delitos	80	8	6	75%	8	9	113%	6	14	233%									
C1	Calificar y sancionar las faltas administrativas y multas.	Faltas	100	10	5	50%	10	8	80%	6	13	217%									
C2	Equipar y profesionalizar a la dirección de seguridad pública.	Policías	59	4	0	0%	5	0	0%	5	0	0%									
C3	Realizar recorridos en todo el territorio municipal.	Recorrido	4101	93	310	333%	336	336	100%	372	372	100%									
C4	Cumplir con personal aprobado y certificado	Policías	59	0	49	#DIV/0!	0	54	#DIV/0!	0	55	#####									
C1 A1	Aplicar la Ley municipal y Estatal.	Sanciones / Multas	100	8	5	63%	8	8	100%	8	13	163%									
C2 A1	Cumplir con los requisitos necesarios para obtener la licencia colectiva de portación de arma de fuego, Capacitaciones, Cursos, adiestramiento.	Licencia	30	2	26	1300%	0	26	#DIV/0!	4	26	650%									
C3 A1	Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a las patrullas, además de suministrar combustible.	Mantenimiento	44	0	11	#DIV/0!	0	9	#DIV/0!	0	4	#####									
C4 A1	Realizar evaluaciones de control de confianza del personal de Seguridad Pública Municipal	Policías	59	4	0	0%	5	0	0%	5	7	140%									

P = Programado A = Acelerado V = Variación

Vo.Bo.

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO

MITRO, JUAN CARLOS VARGAS
DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA

DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA Y
VIALIDAD
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024-2027

REVISÓ

LIC. LUCERO CRISTEL BONILLA CARRIÓN
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

AUTORIZÓ

LIC. DAVID VEGA TERRAZAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

0005



MUNICIPIO DE YAUHQUEMEHCAN, TLAX.
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Programa:		05 Seguridad Pública y Transito Vial																										
Unidad Resp:		7 Dirección de Seguridad Pública																										
Proyecto:		005 Seguridad Pública y Transito Vial																										
					Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio						Acumulado		
Núm.	Núm. de Nivel	Nombre del indicador	Fórmula de Indicador	Tipo de Indicador	Meta del Indicador Programada 2026	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	¿Las variables son acumulativas? S/N	Numerador	Denominador	Avance 2026	
1	F1	Índice de mejora de la calidad de vida de la poblacion.	PB / PT x 100	Estratégico	100.00%	3520	42242	8.33%	3520	42242	8.33%	3520	42242	8.33%											(N=N); (D=N)	3520	42242	8.33%
2	P1	Porcentaje de disminución de la delincuencia.	DR2026 / DR2025 x 100	Estratégico	100.00%	6	10	0.6	9	11	0.818182	14	11	1.272727											(N=S); (D=S)	29	32	90.63%
3	C1	Porcentaje de calificación de faltas administrativas y multas	FC / TF x 100	Estratégico	100.00%	5	5	100.00%	8	8	100.00%	13	13	100.00%											(N=S); (D=S)	26	26	100.00%
4	C2	Índice de personal con equipamiento	PE / TP x 100	Estratégico	100.00%	0	49	0.00%	0	54	0.00%	0	55	0.00%											(N=N); (D=N)	0	0	#DIV/0!
5	C3	Porcentaje de patrullaje en el territorio municipal	RR / RP x 100	Estratégico	100.00%	310	93	333.33%	336	336	100.00%	372	372	100.00%											(N=S); (D=S)	1018	801	127.09%
6	C4	Porcentaje de personal aprobado	PA / TP x 100	Gestión	100.00%	49	49	100.00%	54	54	100.00%	55	55	100.00%											(N=N); (D=N)	0	0	#DIV/0!
7	C1 A1	Porcentaje de aplicacion del reglamento municipal	AS / AD x 100	Gestión	100.00%	5	5	100.00%	8	8	100.00%	13	13	100.00%											(N=S); (D=S)	26	26	100.00%
8	C2 A1	Porcentaje de policias con licencia de arma de fuego	PLAF / TP x 100	Gestión	100.00%	26	49	53.06%	26	54	48.15%	26	55	47.27%											(N=N); (D=N)	0	0	#DIV/0!
9	C3 A1	Porcentaje de patrullas en buen estado	PBE / TP x 100	Gestión	100.00%	11	11	100.00%	12	12	100.00%	12	12	100.00%											(N=N); (D=N)	0	0	#DIV/0!
10	C4 A1	Porcentaje de oficiales certificados	OTC / TP x 100	Gestión	100.00%	19	49	38.78%	9			55	34.55%												(N=N); (D=N)	0	0	#DIV/0!

N= Numerador; D= Denominador; A= Avance del Resultado del Indicador

LIC. ANA ROSA GARCÍA GONZÁLEZ
SINDICA MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL PROYECTO
MTRO. JUAN CARLOS VAQUERO BARRIOS
DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRANSPORTE
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRANSPORTE
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024-2027

REVISÓ
LIC. LUCERO CRISTEL BONILLA CARRIÓN
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. DAVID VEGA TERRAZAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número consecutivo de metas; la segunda columna de Núm. de Nivel se debe registrar la letra acompañada del número, por ejemplo: F1, P1, C1... C1...

SINDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027



Num.	Nombre de la Meta	Unidad de Medida	Meta Programada 2026	Avance Mensual																								Acumulado								
				ENE			FEB			MAR			ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	%	A	%	V	%
				P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V						
F1	Mejorar la calidad de vida de Familias, mujeres, jóvenes, niños, personas de la tercera edad y discapacitados del Municipio de Yahauquemelan, Tlax.	Habitante	35,215	2941	1915	65%	2934	2038	69%	2934	2354	80%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	35215	100%	6307	5.5835	-28908	-458%
P1	Brindar atención y servicios de calidad a la ciudadanía del municipio.	Habitante	35,215	2941	1915	65%	2934	2038	69%	2934	2354	80%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	2934	0%	35215	100%	6307	5.5835	-28908	-458%
C1	Atender a la población que lo solicite	Habitante	12,975	1450	841	58%	1100	922	84%	900	1241	138%	975	0%	1000	0%	1000	0%	1050	0%	1050	0%	1050	0%	1050	0%	1250	0%	1100	0%	12975	100%	3004	4.3192	-9971	-332%
C2	Entregar despensas y leches a beneficiarios	Habitante	21,771	1817	1074	59%	1814	1074	59%	1814	1074	59%	1814	0%	1814	0%	1814	0%	1814	0%	1814	0%	1814	0%	1814	0%	1814	0%	1814	0%	21771	100%	3222	6.757	-18549	-576%
C3	Capacitar al mayor numero de poblacion en diversas oficinas	Habitante	418	120	0	0%	65	42	65%	8	39	488%	45	0%	0	#DIV/0!	45	0%	0	#DIV/0!	45	0%	0	#DIV/0!	45	0%	0	#DIV/0!	45	0%	418	100%	81	5.1605	-337	-416%
C4	Realizar diversas actividades y eventos para la poblacion	ActividadEvento	15	6	1	17%	0	0	#DIV/0!	1	1	100%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	0	0	#DIV/0!	1	0%	1	0%	1	0%	15	100%	2	7.5	-13	-650%	
C5	Indice de mujeres beneficiadas	Habitante	15,956	1,337	10	1%	1,329	16	1%	1,329	9	1%	1,329	0%	1,329	0%	1,329	0%	1,329	0%	1,329	0%	1,329	0%	1,329	0%	1,329	0%	1,329	0%	15956	100%	35	455.89	-15921	#####
C1 A1	Brindar servicio de asesoria juridica, terapias, platicas, convenios y otorgar apoyos	Habitante	12,975	1081	841	78%	1084	922	85%	1081	1241	115%	1081	0%	1081	0%	1081	0%	1081	0%	1081	0%	1081	0%	1081	0%	1081	0%	1081	0%	12975	100%	3004	4.3192	-9971	-332%
C2 A1	Gestionar despensas y leches	Habitante	27,180	1070	1074	100%	1070	1074	100%	2504	1074	43%	2504	0%	2504	0%	2504	0%	2504	0%	2504	0%	2504	0%	2504	0%	2504	0%	2504	0%	27180	100%	3222	8.4358	-23958	-744%
C3 A1	Realizar talleres de capacitación que fomenten el autoempleo	Taller	20	1	0	0%	0	4	133%	1	3	300%	3	0%	0	#DIV/0!	3	0%	0	#DIV/0!	3	0%	0	#DIV/0!	3	0%	0	#DIV/0!	3	0%	20	100%	7	2.8571	-13	-186%
C4 A1	Organizar y programar actividades y eventos que fomenten la convivencia social y familiar	ActividadEvento	15	6	1	17%	0	0	#DIV/0!	1	1	100%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	0	0	#DIV/0!	1	0%	1	0%	1	0%	15	100%	2	7.5	-13	-650%	
CSA1	Apoyar a mujeres en proyectos económicos	Habitante	15,684	1,307	3	0%	1,307	4	0%	1,307	3	0%	1,307	0%	1,307	0%	1,307	0%	1,307	0%	1,307	0%	1,307	0%	1,307	0%	1,307	0%	1,307	0%	15684	100%	10	1568.4	-15674	#####
CSA2	Capacitar a los servidores públicos municipales	Personas	272	23	7	30%	23	12	52%	23	6	26%	22	0%	22	0%	22	0%	22	0%	22	0%	22	0%	22	0%	22	0%	22	0%	272	100%	25	10.88	-247	-988%
	Total		181,740	12,764	7,671		12,333	8,130		13,506	9,390		13,620		13,597		13,645		13,647		13,695		13,696		13,695		13,647		13,645							

P = Programado A= Alcanzado V= Variación

Lic. Ana Rosa Gameros Ordoñez
Síndico Municipal

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Ing. Ana María Hilda Durán Munir
Dir. SMDIF

DIRECCIÓN
DEL SISTEMA
MUNICIPAL DEL DIF
AYUNTAMIENTO DE
YAHUQUEMEHCAN
2024-2027

REVISO

Lic. Lucero Christel Bonilla Carrido
Tesorera Municipal

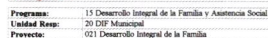
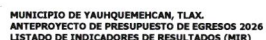
TESORERIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

AUTORIZÓ

Lic. David Vega Terrazas
Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

0007



Unidad Responsable:		20 DIF Municipal		Proyecto:		021 Desarrollo integral de la familia		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Acumulado				
Núm.	Núm. de Nivel	Nombre del Indicador	Fórmula de Indicador	Tipo de Indicador	Meta del Indicador Programa 2024	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	Las variables son acumulativas? SI/ N	Numerador	Denominador	Avance 2024
1	F1	Porcentaje de mejora de calidad de vida de población objetivo	PB / PT x 100	Estratégico	42,242	1,915	3,520	54.40%	2,038	3,935	57.89%	3,520	0.00%				3,520	0.00%	3,520	0.00%	3,520	0.00%	3,520	0.00%	3,520	0.00%	3,520	0.00%	3,520	0.00%	(N-SI, (D-N)	3953	3,520	112.30%		
2	P1	Índice de atención a población objetivo	PA / PO x 100	Estratégico	35,215	1,915	2,935	65.26%	2,038	2,935	69.43%	2,935	0.00%				2,935	0.00%	2,935	0.00%	2,935	0.00%	2,935	0.00%	2,935	0.00%	2,935	0.00%	2,935	0.00%	(N-SI, (D-N)	3953	2,935	134.70%		
3	C1	Porcentaje de población atendida	PA / PT x 100	Estratégico	42,242	841	3,520	23.89%	922	3,520	26.19%	3,520	0.00%				3,520	0.00%	3,520	0.00%	3,520	0.00%	3,520	0.00%	3,520	0.00%	3,520	0.00%	3,520	0.00%	(N-SI, (D-N)	3953	3,520	50.08%		
4	C2	Índice de cobertura alimentaria	PB / PO x 100	Estratégico	21,771	1,074	1,814	59.20%	1,074	1,814	59.20%	1,814	0.00%				1,814	0.00%	1,814	0.00%	1,814	0.00%	1,814	0.00%	1,814	0.00%	1,814	0.00%	1,814	0.00%	(N-SI, (D-N)	2148	1,814	118.40%		
5	C3	Índice de población capacitada	PC / PO x 100	Estratégico	418	0	35	0.00%	42	35	120.57%	35	0.00%				35	0.00%	35	0.00%	35	0.00%	35	0.00%	35	0.00%	35	0.00%	35	0.00%	(N-SI, (D-N)	42	35	120.57%		
6	C4	Porcentaje de actividades y eventos	ER / EP x 100	Estratégico	15	1	1	80.00%	0	1	0.00%	1	0.00%				1	0.00%	1	0.00%	1	0.00%	1	0.00%	1	0.00%	1	0.00%	1	0.00%	(N-SI, (D-S)	1	15	6.67%		
7	C5	Índice de mujeres beneficiadas	PA / PO x 100	Estratégico	15,956	10	1,330	0.75%	16	1,330	1.20%	1,330	0.00%				1,330	0.00%	1,330	0.00%	1,330	0.00%	1,330	0.00%	1,330	0.00%	1,330	0.00%	1,330	0.00%	(N-SI, (D-S)	26	15,956	0.16%		
8	C1.A1	Índice de población beneficiada	PP / PP x 100	Gestión	12,975	841	1,081	77.78%	922	1,081	85.27%	1,081	0.00%				1,081	0.00%	1,081	0.00%	1,081	0.00%	1,081	0.00%	1,081	0.00%	1,081	0.00%	1,081	0.00%	(N-SI, (D-S)	1763	12,975	13.59%		
9	C2.A1	Porcentaje de atención	GR / GP x 100	Gestión	21,880	1,074	2,265	47.42%	1,074	2,265	47.42%	2,265	0.00%				2,265	0.00%	2,265	0.00%	2,265	0.00%	2,265	0.00%	2,265	0.00%	2,265	0.00%	2,265	0.00%	(N-SI, (D-S)	2148	21,880	7.90%		
10	C3.A1	Porcentaje de salidas de actividades	TR / TP x 100	Gestión	20	0	2	0.00%	4	2	240.00%	2	0.00%				2	0.00%	2	0.00%	2	0.00%	2	0.00%	2	0.00%	2	0.00%	2	0.00%	(N-SI, (D-S)	4	20	20.00%		
11	C4.A1	Índice de actividades y eventos	AO / AP x 100	Gestión	15	1	1	80.00%	0	1	0.00%	1	0.00%				1	0.00%	1	0.00%	1	0.00%	1	0.00%	1	0.00%	1	0.00%	1	0.00%	(N-SI, (D-S)	1	15	6.67%		
12	CSA1	Apoyar a mujeres en proyectos económicos	TB/TM x 100	Gestión	15,684	3	1,307	0.23%	4	1,307	0.31%	1,307	0.00%				1,307	0.00%	1,307	0.00%	1,307	0.00%	1,307	0.00%	1,307	0.00%	1,307	0.00%	1,307	0.00%	(N-SI, (D-S)	7	15,684	0.04%		
13	CSA2	Capacitar a los servidores públicos	TSPC/ TSPM x 100	Gestión	272	7	23	30.88%	12	23	52.94%	23	0.00%				23	0.00%	23	0.00%	23	0.00%	23	0.00%	23	0.00%	23	0.00%	23	0.00%	(N-SI, (D-S)	19	272	6.99%		

N= Numerador, D= Denominador, A= Avance del Resultado del ítem

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Lic. Ana Rosa Gameros Exp. en
Sindacato Municipal

Ing. Ana María Hilda Durán Munive
Dir. SMOE

AUTORIZÓ

Lic. David Vega Terraza

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número como tal y si existe la segunda columna de Núm. de Nivel se debe registrar la letra acompañada del número, por cada cambio de letra principal (F, Fin, P, Propósito, C, Componente, A, Actividades), ejemplo F1, P1, C1.

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

DIRECCIÓN
DEL SISTEMA
MUNICIPAL DIF
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

[illegible]

N= Numerador; D= Denominador; A= Avance del Resultado del Indicador

Yo.Bo.

RESPONSABLE DEL PROYECTO

REVISOR

AUTORIZÓ

LIC. ANA ROSA CAMEROS ORDONES
SINDICATO GENERAL

ARQ. STEPHANIE SANCHEZ DIAZ
DIR. OBRAS PÚBLICAS

LIC. LUCERO CHRISTEL BONILLA CARRION
TESORERA MUNICIPAL

LC. DAVID VEGA TERRAZAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número de la letra y la nota, la segunda columna de Núm. de Nivel se debe registrar la letra acompañada del número, por cada cambio de letra iniciar numeración (F: Fin, P: Propósito, C: Componente, A: Actividades), ejemplo: F1, P1..., C1...

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE
OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

0003



MUNICIPIO DE YAUHQUEMEHCAN, TLAX.
AVANCE DE METAS FISICAS POR PROYECTO 2026



Programa: 16 Desarrollo Urbano Sustentable
Unidad Responsable: 6 Dirección de Obras Públicas
Proyecto: 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano

Num.	Nombre de la Meta	Unidad de Medida	Meta Programa da 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO														Acumulado							
				A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	P	%	A	%	V	%
F1	Mejorar de la calidad de vida de la población del municipio, mediante una mayor ejecución de obra publica.	Habitante	21121	0	0.00%	0	0.00%	17940	84.94%															21121	100%	17940	84.94%	-3181	15.06%
P1	Construir, ampliar y conservar infraestructura urbana prioritaria para la población del municipio	Habitante	21121	0	0.00%	0	0.00%	17940	84.94%															21121	100%	17940	84.94%	-3181	15.06%
C1	Terminar la obras ejecutadas y priorizadas	Obra	70	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%															70	100%	0	0.00%	-70	100.00%
C2	Atender a la población	Habitante	3600	550	15.28%	550	15.28%	200	5.56%															3600	100%	1300	36.11%	-2300	63.89%
C3	Ejecutar de manera eficiente las obras priorizadas	Obra	70	0	0.00%	0	0.00%	2	2.86%															70	100%	2	2.86%	-68	97.14%
C4	Integrar la documentación comprobatoria de las obras ejecutadas	Obra	70	0	0.00%	0	0.00%	2	2.86%															70	100%	2	2.86%	-68	97.14%
C1 A1	Integrar comités de obra	Comité	12	0	0.00%	0	0.00%	2	16.67%															12	100%	2	16.67%	-10	83.33%
C2 A1	Elaborar y expedir las autorizaciones y documentos solicitados por la ciudadanía	Document	150	0	0.00%	0	0.00%	7	4.67%															150	100%	7	4.67%	-143	95.33%
C3 A1	Supervisar las obras que se ejecuten	Obra	272	0	0.00%	0	0.00%	2	0.74%															272	100%	2	0.74%	-270	99.26%
C4 A1	Realizar los concursos de obra para su contratación.	Obra	70	0	0.00%	0	0.00%	2	2.86%															70	100%	2	2.86%	-68	97.14%

Total

P = Programado A= Alcanzado V= Variación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO
ARQ. STEPHANIE GONZALEZ BIAZ
DIR. OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE
OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REVISÓ
TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027
LIC. LUCERO CRISTEL BONILLA CARRIÓN
TESORERÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AUTORIZÓ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027
LIC. DAVID VEGA TERRAZAS
PRESIDENCIA MUNICIPAL

0010



MUNICIPIO DE YAUHQUEMEHCAN, TLAX.
AVANCE DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO 2026



Programa: 23 Protección al Ambiente
Unidad Presupuestal: 8 Servicios Municipales
Proyecto: 032 Protección al Ambiente

Item.	Nombre de la Meta	Unidad de Medida	Meta Programada 2026	Avance Mensual																								Acumulado																	
				ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			P	%	A	%	V	%
				P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V												
F1	Mejorar la calidad de vida de la población, brindando un servicio de recolección de basura eficiente y servicios municipales de calidad	Habitante	42,242	42,242	42,242	100%	42,242	42,242	100%	42,242	42,242	100%	42,242	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	42,242	100%	126726	0.233333	50404	67%									
P1	Brindar un servicio eficiente de recolección de basura y servicios municipales de calidad	Recomido	1,380	113	130	115%	113	130	106%	113	130	115%	113	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	1360	106%	360	2.576847	-808	-259%									
C1	Brindar el servicio de agua potable a toda la población del municipio	Habitante	42,242	21,121	21,121	100%	21,121	21,121	100%	21,121	21,121	100%	21,121	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	42,242	100%	43363	0.886667	21121	33%								
C2	Realizar recorridos de recolección de basura en todo el territorio municipal	Recomido	1,380	113	130	115%	113	130	106%	113	130	115%	113	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	1380	103%	390	3.578447	-990	-259%								
C3	Incrementar la cultura del cuidado del medio ambiente	Habitante	1,630	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	680	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	1630	103%	0	#DIV/0!	-1630	#DIV/0!								
C4	Conservar, mantener e incrementar las áreas verdes y espacios públicos	Área vegetal/ Espacio público	12	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	12	100%	36	0.333333	24	67%								
C1 A1	Mantener en buen estado toda la infraestructura hidráulica	Fuga	220	10	8	80%	20	10	50%	20	17	85%	20	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	220	100%	35	6.280714	-185	-828%								
C2 A1	Revisar, mantener y suministrar combustible al equipo de transporte	Equipo de Transporte	60	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	60	100%	15	4	-45	-388%								
C3 A1	Realizar campañas de depósito y reciclado de basura	Campaña	5	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	2	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	5	100%	0	#DIV/0!	-5	#DIV/0!								
C4 A1	Mantener y limpiar las áreas verdes y espacios públicos	Mantenimiento	108	9	9	100%	9	9	100%	9	9	100%	9	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	108	102%	27	4	-81	-388%								
Total				63626	63626	#DIV/0!	63636	63639	#DIV/0!	63636	63666	#DIV/0!	64317	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	0	#####									

P = Programado A = Alcanzado V = Variación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN
DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027



Programa: 23 Protección al Ambiente
Unidad Res: 8 Servicios Municipales
Proyecto: 032 Protección al Ambiente

Área				8 Servicios Municipales G20 Protección al Ambiente																																				Alumbrado		
				Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio			Julio			Agosto			Septiembre			Octubre			Noviembre			Diciembre					
Núm.	Núm. de Núm.	Número del Indicador	Fórmula de Indicador	Tipo de Indicador	Métrica del Indicador Programa 2026	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	(Las variables son unanimes y % N)	Ponderador	Desempeñador	Anexo 2026			
1	F1	Índice de mejora de la calidad de vida de la PB / PT x 100 población.		Estratégico	42,242	42,342	42,342	100.00%	42,342	42,342	100.00%	42,342	42,342	100.00%	42,342	42,342	100.00%	42,342	42,342	100.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	(C=H), (C=H)	42,342	42342	100.00%			
2	F1	Porcentaje de segundos recolectados	R9 / R9 x 100	Estratégico	1,360	130	113	117.94%	130	113	106.19%	130	113	115.94%	113	0.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	(N=H), (C=H)	380	403	105.97%			
3	C1	Porcentaje de población con servicios	H9 / PT x 100	Estratégico	42,242	21,121	21,121	100.00%	21,121	21,121	100.00%	21,121	21,121	100.00%	21,121	21,121	100.00%	21,121	21,121	100.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	(N=H), (C=H)	1,4603	42342	94.09%		
4	C2	Número de segundos de servicio de basura	R923 - R924	Estratégico	1,360	130	113	17	130	113	7	130	113	17	113	-113	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	(N=H), (C=H)	330	402	70			
5	C3	Índice de cultura ambiental	PP / PT x 100	Estratégico	1,630	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	680	0.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	(N=H), (C=H)	0	42340	100.00%				
6	C4	Porcentaje de áreas verdes y espacios públicos en AFB / TAT x 100 buen estado		Ocultivo	12	12	12	100.00%	12	12	100.00%	12	12	100.00%	12	0.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	(N=H), (C=H)	12	12	100.00%			
7	C1.A1	Índice de esparcimiento	JR / P x X 100	Ocultivo	220	8	10	80.00%	10	20	50.00%	17	20	80.00%	20	0.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	(N=C), (C=N)	35	30	100.00%			
8	C1.A1	Porcentaje de unidades vendidas	UR / TRU x 100	Ocultivo	60	5	5	100.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	5	0.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	(N=H), (C=H)	1	5	100.00%			
9	C1.A1	Porcentaje de campañas	CR / CP x 100	Ocultivo	5	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	2	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	(N=H), (C=H)	0	2	100.00%			
10	C1.A1	Índice de mantenimiento de áreas verdes y espacios públicos	MSPB / MSPB x 100	Ocultivo	128	9	9	100.00%	9	9	100.00%	9	9	100.00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	(N=H), (C=H)	27	9	100.00%			

No Numerador: De Denominador: An Avance de

Nota: La columna de N°m. se debe registrar el número de Nivel de la letra, y la columna de N°l. se debe registrar la letra acompañada del número, por cada cambio de letra iniciar numeración. Ejemplo: P1, P1, ..., C1 (unidades), ejemplo: P1, P1, ..., C1

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

3 0.00% #C/DV4
2 #C/DV4

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

RESEÑA DE LA ECONOMÍA DE LOS MUNICIPIOS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

AYUNTAMIENTO DE YAHUQUEMEHCAN

2024-2027

AUTORIZÓ

Lic. David Vega Terraz
Presidente Municipal



MUNICIPIO DE YAUHQUEMEHCAN, TLAX.
AVANCE DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO 2026



Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento
Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales

Num.	Nombre de la Meta	Unidad de Medida	Meta Programada 2026	Avance Mensual																								Acumulado								
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	%	A	%	V	%			
				P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V									
F1	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un mejor atención, acciones y programas de beneficio social.	Habitante	42,242	5234	#/DIVI	8,177	#/DIVI	5,171	#####		#/DIVI		#/DIVI		#####		#####		#####		#####		#/DIVI		#/DIVI	42,242	0%	42,242	100%	18,582	44%	-23,660	56%			
P1	Brindar una atención eficiente, reglamentar la vida social de la población, generar acciones y políticas publicas en beneficio de la población de Yauhquemehcan.	Habitante	42,242	4171	#/DIVI	5,349	#/DIVI	4,534	#####		#/DIVI		#/DIVI		#####		#####		#####		#####		#/DIVI		#/DIVI	42,242	0%	42,242	100%	14054	33%	-28188	67%			
C1	Otorgar apoyos a la población que lo necesite.	Apoyos	6,761	540	791	146%	890	1,009	113%	590	732	124%	420	0%	530	0%	420	0%	550	0%	600	0%	540	0%	490	0%	720	0%	471	0%	6761	100%	2532	37%	-4229	63%
C2	Atender de manera eficiente a la población.	Habitante	9,858	840	1270	151%	1,180	1,438	122%	760	1,095	144%	650	0%	680	0%	690	0%	760	0%	840	0%	750	0%	700	0%	1,072	0%	936	0%	9858	100%	3803	39%	-6055	61%
C3	Realizar una mayor gestión de programas sociales.	Programa	16	2	2	100%	2	103	5150%	3	3	100%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	16	100%	108	675%	92	-575%
C4	Elaborar actas de cabildo.	Actas de cabildo	36	3	0	0%	3	3	100%	3	5	167%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	36	100%	8	22%	-28	78%
C5	Diffundir las acciones del gobierno municipal, transparencia y control interno.	Acciones	41	3	3	100%	4	4	100%	3	3	100%	3	0%	4	0%	3	0%	3	0%	4	0%	3	0%	3	0%	3	0%	5	0%	41	100%	10	24%	-31	76%
C1 A1	Recibir documentos y solicitudes realizadas por la población.	Documentos	11,085	1,170	1187	101%	1,080	1,160	107%	840	922	110%	850	0%	910	0%	770	0%	930	0%	930	0%	965	0%	910	0%	950	0%	780	0%	11085	100%	3269	29%	-7816	71%
C2 A1	Expedir las constancias, actas, contratos y demás tramites solicitados por la población.	Documentos	1,714	185	273	148%	190	264	139%	136	275	202%	73	0%	129	0%	152	0%	150	0%	228	0%	145	0%	123	0%	117	0%	86	0%	1714	100%	812	47%	-902	53%
C3 A1	Recibir los documentos para realizar la gestión de programas sociales.	Solicitudes	2,772	880	449	51%	660	332	50%	170	217	128%	40	0%	15	0%	30	0%	180	0%	185	0%	180	0%	180	0%	212	0%	50	0%	2772	100%	998	36%	-1774	64%
C4 A1	Asistir y realizar sesiones de cabildos programados.	Sesion de cabildo	36	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	36	100%	9	25%	-27	75%
C5 A1	Atender los requerimientos de informacion, mejorar el control interno, así como cubrir los eventos sociales, cívicos y culturales y en general todas las acciones emprendidas por el gobierno municipal.	Evento	41	3	3	100%	4	4	100%	3	3	100%	3	0%	3	0%	3	0%	4	0%	3	0%	3	0%	3	0%	5	0%	41	100%	10	24%	-31	76%		

Total

P = Programado A = Alcanzado V = Vuelto

Lic. Ana Rosa Zamora Cárdenas
Síndico Municipal

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

AUTORIZÓ

Lic. David Vega Terrazas
Presidente Municipal



MUNICIPIO DE YAUHQUEMEHCAN, TLAX.
LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) 2026



		24 Eficacia en la Gestión de Políticas Gubernamentales																																		
		Secretaría del Ayuntamiento																																		
		031 Apoyo a las Políticas Gubernamentales																																		
Núm.	Núm. de Nivel	Nombre del Indicador	Fórmula de Indicador	Tipo de Indicador	Meta del Indicador Programada 2026	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Acumulado						
						N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D		N	D	N	D		
						N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	N	D	A	¿Las variables son acumulativas? S/N	Numerador	Denominador	Avance 2026
1	F1	Índice de mejora de la calidad de vida	PI / PT x 100	Estratégico	42242	5.330		#,DIV/0!	8.287		#,DIV/0!	#####		#,DIV/0!													#####	42,342	0%	(N=S), (D=N)	22,143	42,342	52.42%			
2	F1	Índice de población	PA / PT x 100	Estratégico	42242	4.177		#,DIV/0!	5.349		#,DIV/0!	#####		#,DIV/0!													#####	42,342	0%	(N=S), (D=N)	14,004	42,342	33.15%			
3	C1	Porcentaje de apoyos otorgados	AE / SR x 100	Estratégico	6761	791	563.4	140.39%	1,008	563.417	179.91%	742	563.417	131.70%		563	514.6667	0.00%		563	0.00%		563	0.00%		563	0.00%	563	0%	(N=S), (D=S)	2,541	6761	37.58%			
4	C2	Porcentaje de atención	PA / PR x 100	Estratégico	9.858	1,270	821.5	154.69%	1,438	821.5	175.03%	#####	821.5	133.29%		822	0.00%		822	0.00%		822	0.00%		822	0.00%	822	0%	(N=S), (D=S)	3,803	9858	38.58%				
5	C3	Índice de gestión de programas sociales	PG / PP x 100	Estratégico	16	3	1.3	225.00%	2	1.33333	150.00%	2	1.33333	150.00%		1.33333333	0.00%		1	0.00%		1	0.00%		1	0.00%	1	0%	(N=S), (D=S)	7	16	43.75%				
6	C4	Índice de actas de cabildo	AR / AP x 100	Gestión	36	0	3	0.00%	3	3	100.00%	5	3	166.67%		3	0.00%		3	0.00%		3	0.00%		3	0.00%	3	0%	(N=S), (D=S)	8	36	22.22%				
7	C5	Índice de difusión de acciones de gobierno	AD / TA x 100	Gestión	41	4	3.4	117.07%	4	3.41667	117.07%	4	3.41667	117.07%		3.41666667	0.00%		3	0.00%		3	0.00%		3	0.00%	3	0%	(N=S), (D=S)	12	41	29.27%				
8	CI A1	Porcentaje de recepción de documentos y solicitudes	DR / DP x 100	Gestión	11,085	1,187	923.8	128.50%	1,990	923.75	215.43%	948	923.75	102.43%		923.75	0.00%		924	0.00%		924	0.00%		924	0.00%	924	0%	(N=S), (D=S)	4,125	11085	37.21%				
9	C2 A1	Índice de trámites	TE / TS x 100	Gestión	1,714	263	142.8	184.13%	264	142.833	184.83%	287	142.833	208.93%		142.833333	0.00%		143	0.00%		143	0.00%		143	0.00%	143	0%	(N=S), (D=S)	814	1714	47.49%				
10	C3 A1	Porcentaje de recepción de Solicitudes	SR / SP x 100	Gestión	2,772	419	231	181.39%	292	231	126.41%	131	231	56.71%		#####	0.00%		231	0.00%		231	0.00%		231	0.00%	231	0%	(N=S), (D=S)	842	2772	30.38%				
11	C4 A1	Porcentaje de cobros	CR / CP x 100	Gestión	36	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%		#####	0.00%		3	0.00%		3	0.00%		3	0.00%	3	0%	(N=S), (D=S)	9	36	25.00%				
12	C5 A1	Porcentaje de cobertura de los eventos	EC / TE x 100	Gestión	41	4	3.4	117.07%	4	3.41667	117.07%	#####	#####	#####		#####	0.00%		#####	0.00%		#####	0.00%		#####	0.00%	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####			

No. Numerador: Di. Denominador: A= Avance de la gestión, B= Bases de datos, C= Cuentas de cobro, D= Documentos, E= Ejecución, F= Faltas, G= Gastos, H= Hechos, I= Ingresos, J= Juntas, K= Kioscos, L= Licitaciones, M= Materiales, N= Niveles, O= Obras, P= Personal, Q= Programas, R= Recursos, S= Servicios, T= Trámites, U= Unidades, V= Vehículos, W= Viviendas, X= Xedros, Y= Yacimientos, Z= Zonas.

Lic. **Andrés Román** Secretario del Ayuntamiento de Yauhquemehcan
Lic. **David Vega Temazas** Presidente Municipal

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número correspondiente al indicador de resultado. La columna de Nivel se debe registrar la letra acompañada del número, por cada caso. Ejemplo: F1, P1, C1.

SÍNDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027



MUNICIPIO DE YAUHQUEMEHCAN, TLAX.
AVANCE DE METAS FISICAS POR PROYECTO 2026



Programa: 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
Unidad Responsable: 04 Tesorería
Proyecto: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

Núm.	Nombre de la Meta	Unidad de Medida	Meta Programada 2026	Avance Mensual																								Acumulado					
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	%	A	%	V	%
				P	A V	P	A V	P	A V	P	A V	P	A V	P	A V	P	A V	P	A V	P	A V	P	A V	P	A V								
F1	Manejar de manera eficiente la Administración Pública y conservar finanzas sanas.	PRESUPUESTO	157,315,741.72																														
P1	Realizar un ejercicio y control presupuestal eficientado por parte de la Administración Pública.	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	157,315,741.72																														
C1	Realizar un seguimiento del resultado de la Cuenta Pública posterior a su revisión y elaborar medidas adicionales de control.	INFORME DE RESULTADOS	1.00																														
C2	Realizar un seguimiento oportuno del estado que guarda la recaudación de ingresos y establecer incentivos para fomentar la participación de la población.	INGRESOS RECAUDADOS	157,315,741.72																														
C3	Realizar un seguimiento de los resultados obtenidos de las evaluaciones y mejorar los procesos.	EVALUACIONES APROBADAS	4.00																														
C1A1	Integrar la cuenta pública de conformidad con la normatividad aplicable para su validación por los funcionarios públicos competentes y su entrega al Congreso del Estado.	CUENTA PÚBLICA INTEGRADA	4.00																														
C1A2	Elaborar los pliegos de solventación de las observaciones realizadas por el OFS a la Administración Pública sobre el ejercicio del gasto.	PLIEGO DE OBSERVACIONES	1.00																														
C2A1	Elaborar de manera mensual los reportes de agua, predial, registro civil y convenio para la expedición de bebidas alcohólicas para su entrega a la secretaría de finanzas del estado.	REPORTES	48.00																														
C3A1	Dar cumplimiento a las diversas evaluaciones a las que esta sujeta por normatividad el Municipio de Yauhquemehecan	EVALUACIONES PRESENTADAS	4.00																														

Total
P = Programado A = Alcanzado V = Vencido

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
RESPONSABLE DEL PROYECTO
LIC. LUCERO CRISTEL BONILLA CARRIÓN
TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REVISOR
LIC. LUCERO CRISTEL BONILLA CARRIÓN
TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AUTORIZO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027
DAVID VEGA TERRAZAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



MUNICIPIO DE YAUHQUEMEHCAN, TLAX.
AVANCE DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Programa: 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
Unidad Resp: 04 Fomento de la Hacienda Pública
Proyecto: 001 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

Unidad Resp: D4 Tesorería			038 Fortalecimiento de la Hacienda Pública												Acumulado		
Proyecto:															Numerador	Denominador	Avance 2026
															¿Las variables acumulativas?		
															SI		
															NO		

Nº Numerador "D" Denominador "A" Avance de Resultados



SINDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
YAUHQUEMEHCAN
2024 - 2027

0016